


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 школа-интернат с. Некрасовка
 Перевалов В.И.
 Приказ от 09.01.2020 № 1

План действий по обеспечению комплексной безопасности МБОУ школа-интернат с. Некрасовка

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Конструкционная безопасность здания школы			
1	Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2	Подготовка коммуникаций школы к отопительному сезону.	В течение года	Заместитель директора по АХР
3	Подготовка и приём учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и зданий к новому учебному году.	Ежегодно, август	Заместитель директора по АХР, зав. кабинетами
4	Общий технический осмотр зданий и сооружений школы-интерната.	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
5	Устранение дефектов здания и эксплуатация согласно технической документации.	Постоянно	Администрация
Антитеррористическая безопасность			
1	Издание приказов о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите обучающихся и сотрудников	Ежегодно, август	Директор
2	Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите.	В течение года	Заместитель директора по безопасности
3	Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	В течение года	Администрация
4	Организация охраны школы-интерната и территории: - физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
5	Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключаящего несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
6	Обеспечение инженерно-технической укреплённости (ограждения, металлические двери) и инженерно-технического оборудования (видео-наблюдение; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация).	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
7	Готовность к оказанию первой медицинской помощи	Постоянно	Медицинская сестра

8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.	Постоянно	Администрация
9	Наличие документов на вахте: - инструкция по оказанию первой медицинской помощи; - журнал учета посетителей; - расписание уроков; - расписание работы кружков (секций); - расписание звонков; - список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
10	Наличие на вахте и в помещении сторожа: 1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающийся на замок. 2. Фонарь. 3. Средства индивидуальной защиты.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
11	Проведение тренировочных занятий по эвакуации обучающихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории школы.	По плану	Заместитель директора по безопасности
12	Разъяснительная работа среди обучающихся, педагогических работников и технического персонала направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям.	Постоянно	Администрация, классные руководители
13	Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с обучающимися старших классов, учителей и обслуживающего персонала.	В течение года	Медсестра, преподаватель ОБЖ
14	Организация бесед с обучающимися школы сотрудников ОВД на тему по противодействию терроризму.	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
15	Заключение договора на обслуживание системы видеонаблюдения.	Ежегодно, декабрь	Заместитель директора по АХР
Пожарная безопасность			
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	Ежегодно, август	Директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников школы и обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
3.	Наличие знаков пожарной безопасности.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
4.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Ежегодно	Заместитель директора по АХР
5.	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации.	Ежегодно, декабрь	Заместитель директора по АХР
6.	Выполнение норм пожарной безопасности.	Постоянно	Заместитель директора

			по безопасности
7	Выполнение требований электробезопасности.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
8	Оснащение школы необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить своевременную зарядку огнетушителей).	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
9	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и персонала в случае возникновения пожара.	По плану	Заместитель директора по безопасности.
10	Очищение территории, зданий от мусора; содержание дороги, проездов, проходов, путей эвакуации свободными и устранение предпосылок для их загромождения.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХР
11	Создание из числа сотрудников школы-интерната добровольной пожарной дружины.	Ежегодно	Заместитель директора по безопасности
12	Проходить курсы по пожарно-техническому минимуму руководителям и сотрудникам ОУ	Раз в три года	Администрация

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья детей и работников

1.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	Постоянно	Специалист по охране труда
2.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Специалист по охране труда
3	Организовать обучение работников школы-интерната по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	По плану	Специалист по охране труда
4	Организовать в каждом классном уголке, интернате, дошкольных группах рубрику: «Твоя безопасность».	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
5	Осуществлять организацию и контроль прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Специалист по охране труда, медицинская сестра
6	Организовывать медицинский осмотр обучающихся.	Ежегодно	Медицинский работник
7	Проводить специальную оценку условий труда.	Раз в пять лет	Специалист по охране труда
8	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы-интерната спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с нормами.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
9	Соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.	Постоянно	Специалист по охране труда
10	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:	В течение года	Администрация

	- санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий и т.п.		
11	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	Постоянно	Директор
12	Проведение анализа заболеваемости обучающихся.	Два раза в год	Медицинская сестра
13	Обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях.	Постоянно	Классные руководители
14	Осуществлять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
15	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год.	Ежегодно	Специалист по охране труда
Мероприятий по психологической безопасности, профилактике суицида среди детей и подростков			
1	Реализация психолого-педагогической поддержки обучающихся разных возрастных групп во время учебно-воспитательного процесса, и в период трудной жизненной ситуации.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
2	Разработать план мероприятий по профилактике суицида среди обучающихся.	Ежегодно	Медицинская сестра, педагог-психолог
3	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. Методы: - индивидуальные беседы, - анкетирование.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4	Изучение документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о защите их прав и т.п.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Взаимодействие администрации школы, КДН, отделом опеки о фактах по вопросам насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

6	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости работников КДН.	По заявлению	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Классные руководители
Информационная безопасность			
1	Соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.	Постоянно	Администрация, инспектор по кадрам, секретарь
2	Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от: — национальной, классовой, социальной нетерпимости; — рекламы алкогольной продукции и табачных изделий; — пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства; — распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.	Постоянно	Заместитель директора по информатизации, учитель информатики
3	Знакомить сотрудников и обучающихся с правилами использования сети Интернет в школе-интернате.	Постоянно	Учитель информатики
4	Обеспечить защиту информации и информационной системы школы-интерната.	Постоянно	Заместитель директора по информатизации
5	Обновлять информационную базу школы-интерната с учетом требований к информационной безопасности.	Постоянно	Заместитель директора по информатизации
6	Контролировать строгое выполнение нормативно-правовой базы по защите персональных данных обучающихся и работников.	Постоянно	Заместитель директора по информатизации, инспектор по кадрам, заместитель директора по УВР
Мероприятия по безопасности обучающихся во время проведения внеклассных мероприятий			
1	На заседаниях школьного методического объединения классных руководителей рассматривать вопрос: «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	2 раза в год	Заместитель директора по ВР
2	При проведении массовых мероприятий принимать меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Организовать работу по профилактике правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора по ВР

4	Организовать работу по предупреждению проникновения в школу-интернат наркотических средств и психотропных веществ.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Обеспечивать дежурство педагогов и родительской общественности во время проведения массовых мероприятий с обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности
6	Проведение профилактической работы с обучающимися школы-интерната по безопасному поведению на переменах, спортивных и детских площадках.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Организация для обучающихся инструктажей, уроков безопасности в соответствии с планом.	В течение года	Заместитель директора по безопасности, классные руководители

Мероприятия по безопасности дорожного движения

1	Осуществлять контроль за обновлением нормативно-правовой базы школы-интерната по БДД.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
2	Осуществлять контроль за выполнением плана по организации дорожной безопасности.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
3	Проводить с учащимися инструктажи и внеурочные занятия по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Классные руководители
4	Реализовывать план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Заместитель директора по безопасности
5	Проводить работу по организации подвоза обучающихся в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Постоянно	Директор, заместитель директора по безопасности

Мероприятия по санитарной безопасности

1	Выполнение требований СанПиН: - к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13); - к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08).	Постоянно	Директор, администрация, заведующий производством, старший воспитатель, специалист по охране труда
2	Содержание помещений пищеблока в соответствие с санитарно-гигиеническими нормативами.	Постоянно	Заведующий производством, медицинская сестра
3	Обеспечение пищеблока технологическим оборудованием в соответствии с нормативами.	Постоянно	Заместитель директора по АХР,

			заведующий производством
4	Обновление нормативно-правовой базы по организации питания обучающихся школы-интерната.	Ежемесячно	Заведующий производством
5	Организация контроля за питанием обучающихся.	Постоянно	Директор, председатель Управляющего совета
6	Реализация Программы по питанию обучающихся.	В течение года	Администрация